

Checkliste Fahrzeugrückgabe

Um sicherzustellen, dass die Rückgabe und/ oder der Austausch Ihres Dienstfahrzeugs so reibungslos wie möglich verlaufen, haben wir für Sie diese Checkliste zusammengestellt.

- Bei der Rückgabe muss das Fahrzeug in einem dem Alter und der vertragsgemäßen Fahrleistung entsprechenden Erhaltungszustand, frei von Schäden sowie verkehrs- und betriebssicher, sein (Bewertungsklasse 2 gemäß ÖNORM V5080). Vereinbaren Sie daher noch rechtzeitig vor der Fahrzeugrückgabe einen Termin bei Ihrem Händler um dort gemeinsam mit Ihrem Betreuer den aktuellen Ist-Zustand Ihres Fahrzeugs zu überprüfen. Bei diesem Check erhalten Sie auch klar Auskunft über allenfalls erforderliche Reparaturen, Service- und Instandsetzungsarbeiten.
- Lassen Sie Schäden an Ihrem Fahrzeug noch vor Ablauf Ihres Vertrages beheben und melden Sie diese Ihrer Versicherung sowie Alphabet Austria Fuhrparkmanagement GmbH (Telefon: +43 (0) 662 8379-4810 oder E-Mail: versicherung-fleet@alphabet.at)
- Bitte stellen Sie sicher, dass sich das Fahrzeug unmittelbar vor dem Rückgabetermin in einem innen und außen gereinigten Zustand befindet, etwaige Werbebefestigungen entfernt sind und das Fahrzeug mit mindestens 5 Litern Treibstoff betankt ist.
- Das Fahrzeug ist frei zugänglich und möglichst unter Tageslicht abzustellen. In Tiefgaragen zum Beispiel sollten keine Fahrzeugrückgaben vorgenommen werden.
- Das Fahrzeug muss im Lieferumfang, mit allen Unterlagen und im vertraglich vereinbarten Zustand übergeben werden. Zum Fahrzeug gehören
 - Zulassungsschein
 - Sämtliche Fahrzeugschlüssel
 - Lückenlos geführtes Serviceheft
 - Gutachten zur Prüfplakette gemäß § 57a
 - Reserverad bzw. Reifenreparatur-Kit
 - Bordliteratur (Betriebsanleitung des Fahrzeugs, Radio und Code-Karte, evtl. Navigationssystem)
 - Sommerbereifung auf Originalfelgen
 - In Abhängigkeit vom Lieferumfang Ihres Fahrzeugs enthaltene Ausstattung und Zubehör wie z.B. DVD, Navigationssystem, Fußmatten, Pannendreieck, Bordwerkzeug, Feuerlöscher, Verbandskasten, etc.
 - Entnehmen Sie bitte private Gegenstände
 - Bei Elektro-/Hybridfahrzeugen das Ladekabel und sonstiges Zubehör
- Falls Sie im Rahmen Ihres Vertrags zusätzlich einen Reifen- und Felgensatz abgeschlossen haben, vergessen Sie bitte nicht, den zweiten Rädersatz zu retournieren. Werden diese auf Depot gelagert, lassen Sie die Reifen bei der Rückgabe bitte zu Ihrem Fahrzeug bringen.
- Falls Sie im Rahmen Ihres Vertrages zusätzlich einen Service- und / oder einen Tankvertrag abgeschlossen haben, vergewissern Sie sich bitte, dass sich die Servicekarte und / oder die Tankkarte im Fahrzeug befinden.
- Füllen Sie bei der Rückgabe das Rücknahmeprotokoll aus und unterfertigen Sie dieses. Lassen Sie uns das unterfertigte Rücknahmeprotokoll anschließend bitte zukommen, da es als Grundlage dient, um die weiteren Schritte einleiten zu können. (Das dokumentiert das Datum der Rückgabe des Fahrzeuges)
- Wir bitten um Verständnis, dass Reklamationen bzw. Reparaturen oder das Nachbringen von fehlenden Teilen nach Rückgabe nicht mehr in die Endabrechnung berücksichtigt werden können.
- Führen Sie bitte die Abmeldung des Fahrzeuges so schnell wie möglich durch und lassen Sie uns bitte die Abmeldebestätigung zukommen.

Wir bitten um Verständnis, dass Reklamationen bzw. Reparaturen oder das Nachbringen von fehlenden Teilen nach Rückgabe nicht mehr in der Endabrechnung berücksichtigt werden können.